



2701 Projektbidrag

Ansökningsomgången är öppen: 01.10.2026 - 31.10.2026

Denna förhandsgranskning har skapats: 09:44 10.10.2026

OBS! förhandsgranskning av detta formulär är endast avsedd för att ge dig en översikt över de frågor som vi ställer till de sökande.

Du ska inte skriva ut och skicka oss detta formulär. Vi godkänner **endast** ansökningar som fyllts i och skickats till oss **elektroniskt via sökandeportalen**.

Vi förbehåller oss också rätten att ändra på frågorna i formuläret under ansökningstidens lopp och därmed kan vi inte garantera att formuläret som du fyller i kommer att vara identiskt med denna kopia.

Steg 1/5 Projektets ändamål och tidtabell

Projektets namn (Obligatorisk)

Ändamål (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 250

Ange ändamål för det sökta bidraget med en kort och koncis formulering (högst 250 tecken). I texten ska framgå **vad** som görs, **var** och **när**. Om du/ni söker bidrag för en del av ett större projekt, fokusera på den bilaterala del som ansökan gäller.

Projektets start- och slutdatum (Obligatorisk)

Visst har du noterat att pågående ansökningsfrist gäller bidrag för projekt som genomförs under perioden **januari 2027 – december 2027**.

Om du/ni söker bidrag för en del av ett större projekt, ange start- och slutdatumet för den delen av projektet som ansökan gäller.

Startdatum

Slutdatum

Slutdatum

Steg 2/5 Verksamhetsområde

Verksamhetsområde (Obligatorisk)

Välj området för din/er ansökan under de tre huvudkategorierna nedan. Vid behov ändrar sekretariatet ansökans verksamhetsområde.

Valt:

Kultur

Språk, utbildning och vetenskap

Samhälle och demokrati

Steg 3/5 Projektbeskrivning

Närmare beskrivning av projektet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Hur skapar projektet bilateralt mervärde dvs. främjar samarbete mellan Finland och Danmark?

(Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Målsättning och förväntat resultat (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Vad är projektets/samarbetets målgrupp? (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Samarbetspartners i det andra landet (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Högst 2 000 tecken

Planerad uppföljning (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Hur planeras projektet fortsätta?

Högst 2 000 tecken

Meritförteckning/CV (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

För enskilda personer: Ange kort meritförteckning/CV nedan eller ladda upp CV i ansökans sista steg.

För arbetsgrupper: Ange korta meritförteckningar/CV nedan för arbetsgruppens alla medlemmar eller ladda upp CV i ansökans sista steg.

För projekt/organisationer: Ange organisationens webbsida och kort beskrivning om verksamheten nedan. Ange dessutom kort meritförteckning/CV för projektets kontaktperson/projektledare eller ladda upp CV i ansökans sista steg.

Steg 4/5 Ansökt belopp och budget

Ansökt belopp (Obligatorisk)

Använd endast hela euro, inte cent, för det ansökta beloppet. Använd inte eurotecken.

Utgifter (Obligatorisk)

Ange i tabellen nedan de utgifter som ansöks av Kulturfonden för Finland och Danmark. Ange i spalten "Totala kostnader" projektets totala kostnader. För omfattande projekt är det därtill möjligt att bifoga en särskild budgetredogörelse i ansökningsformulärets avsnitt "Bilagor".

Grundprinciper för storleken på resebidragen:

Resor Hfors-Köpenhamn-Hfors ELLER Köpenhamn-Hfors-Köpenhamn

max. 300 euro/person

Resor Hfors-övriga Danmark-Hfors/övriga Finland-Köpenhamn-övriga Finland

ELLER

Köpenhamn-övriga Finland-Köpenhamn/övriga Danmark-Hfors-övriga Danmark

max. 350 euro/person

Resor övriga Finland-övriga Danmark-övriga Finland ELLER övriga Danmark-övriga Finland-övriga Danmark

max. 400 euro/person

Resor Finland-Färöarna-Finland ELLER Färöarna-Finland-Färöarna

max. 750 euro/person

Resor Finland-Grönland-Finland ELLER Grönland-Finland-Grönland

max. 1500 euro/person

Grundprinciper för storleken på logibidragen:

Fonden beviljar i regel **max. 150 euro/natt/person** för logi.

Frågans hjälptext:

Ange i tabellen nedan de utgifter som ansöks av Kulturfonden för Finland och Danmark. Ange i spalten "Totala kostnader" projektets totala kostnader. För omfattande projekt är det därtill möjligt att bifoga en särskild budgetredogörelse i ansökningsformulärets avsnitt "Bilagor".

	Ansöks av Kulturfonden för Finland och Danmark	Totala kostnader
Resor (Finland-Danmark-Finland)		
Logi (Danmark)		
Resor (Danmark-Finland-Danmark)		
Logi (Finland)		

Transport		
Arvoden och löner		
Informationsmaterial		
Marknadsföring		
Utrymmeshyror		
Teknisk utrustning		
Översättningar		
Övriga kostnader (bör specificeras nedan)		
Totalt:		

Specificera de övriga kostnaderna nedan

	Ansöks av Kulturfonden för Finland och Danmark	Totala kostnader
Totalt:		

Specificera antalet personer och/eller nätter

OBS! Fältet är obligatoriskt för de som ansöker om bidrag för resor och/eller logi. Hur många personer ska resa till Danmark/Finland och hur många nätter skall dessa vistas i Danmark/Finland?

Antalet resenärer (Finland-Danmark-Finland)

Vistelsens längd i Danmark (nätter)

Antalet resenärer (Danmark-Finland-Danmark)

Vistelsens längd i Finland (nätter)

Tilläggsinfo om researrangemang

Antal tecken: 0 av max 2000

OBS! Fältet är obligatoriskt för de som ansöker om bidrag för resor och/eller logi. Vänligen specificera researrangemang samt vilka personer/representanter reser till Danmark respektive till Finland.

Intäkter (Obligatorisk)

Specificera hela projektets olika inkomstkällor nedan. Ange summorna i euro (utan cent).

Ansökt belopp av Kulturfonden för Finland och Danmark

Egen andel

Erhållna bidrag från övriga fonder och stiftelser

Ansökta bidrag från övriga fonder och stiftelser

Biljetter, avgifter, försäljningsintäkter och dylikt

Erhållna bidrag från stat och kommun

Ansökta bidrag från stat och kommun

Övrig finansiering, sponsorer

Totalt:

Specificeringar och kommentarer till budgeten (Obligatorisk)

Antal tecken: 0 av max 2000

Specificera kort följande utgifter ifall dessa ansöks av Kulturfonden för Finland och Danmark: Arvoden och löner. Ange vilka personer arvodes- och/eller lönekostnaderna gäller och vilket arbete de avser. Vid behov kan du ange vidare tilläggsuppgifter gällande andra ansökta kostnader eller specificera projektets intäkter.

Beviljade bidrag från övriga fonder, stiftelser och sponsorer

Om du beviljats bidrag av andra fonder, stiftelser m.fl. för detta projekt, räkna upp dem här. Räkna upp alla erhållna bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm. (namn och summa i euro)

Ansökta bidrag från övriga fonder, stiftelser och sponsorer

Om du ansökt bidrag av andra fonder, stiftelser m.fl. för detta projekt, räkna upp dem här. Räkna upp alla planerade/ansökta bidrag från fonder/stiftelser/stat/kommun och sponsorer mm. (namn och summa i euro)

Steg 5/5 Bilagor

Vänligen räkna upp de referenser eller eventuella andra särskilda bilagor du skickar per post till fonden.

Webbplatser

Ange webbadressen för sidor du vill referera till. Observera att du kan fylla i flera adresser om du vill. Se gärna till att webbadressen fungerar under de närmaste 6 månaderna.

Länka inte direkt till material i molntjänster som t.ex. Dropbox eller Google Drive - ladda upp materialet i stället.

Filer

Godkända filformat: pdf, png, jpg, gif, doc, docx, xls, xlsx, mp3, wav. Maximal storlek på enskild bilaga: 10 MB. Maximalt antal filer: 5 st.

Namnge filerna så att det framgår vad det är för filer. Obs! För att kunna beskriva filen måste filen först laddas ned i formuläret.

Dra-och-släpp eller klicka för att lägga till en fil.

Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?

(Obligatorisk)

Med generativ AI avses verktyg som b.la. ChatGPT, Midjourney, Google Gemini, Dall-E, DeepL och andra översättningstjänster. Det är tillåtet att använda generativ AI som hjälp med ansökan men vi vill veta vilka AI-verktyg som har använts och vilken del/vilka delar av ansökan det gäller.

- ☐ Ja
- ☐ Nej

Töm svaret

Nedanstående fråga kan endast besvaras beroende på vad du svarat på frågan: "Har du/ni använt någon form av generativ AI som hjälp i arbetet med den här ansökan och/eller dess bilagor?"

Ange kort vilka AI-verktyg du/ni har använt och för vilket syfte